

# ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KURULUŞ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1** - Bu yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesi öğrencilerinin akademik gelişme yanında boş zamanlarını iyi değerlendirerek toplumsal, kültürel ve sanatsal gelişmelerine yardımcı olmak üzere kuracakları kulüp veya toplulukların teşkilatlanma, işleyiş, görev ve sorumluluklar ile ilgili esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** - Çukurova Üniversitesi öğrencilerinin toplumsal, kültürel ve sanatsal gelişmelerini sağlamak amacıyla kuracakları kulüp ve toplulukların kuruluş, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** - Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4** - Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Kulüp Danışmanı:** Öğrenci faaliyetlerini organize etmek amacı ile kulüp tarafından kuruluş aşamasında önerilen ve Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun olumlu görüşü üzerine Rektör tarafından görevlendirilen Çukurova Üniversitesi öğretim elemanını,
- b) **Öğrenci Faaliyetleri Birimi (ÖFB):** Öğrenci faaliyetlerini organize etmek amacı ile Rektörün onayıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görevlendirilen Şube Müdürlüğünü,
- c) **Öğrenci Kulüpleri:** Çukurova Üniversitesi öğrencilerinin belirli bir hedef doğrultusunda eğitim, sağlık, spor, sanat, sosyal, bilimsel, kültürel ve benzeri beceri faaliyetleri yürütmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları öğrenci topluluklarını,
- ç) **Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu (ÖKKK):**Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Faaliyetlerinden Sorumlu Şube Müdürü, Kültür Müdürü, Spor Müdürü, Öğrenci Kulüp Danışmanlarının kendi aralarından seçtiği üç temsilciden oluşan kurulu,
- d) **Rektör:** Çukurova Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Rektör Yardımcısı:** Çukurova Üniversitesinin Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- f) **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS Daire Başkanlığı):** Çukurova Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- g) **Üniversite:** Çukurova Üniversitesini,

ğ) **Üniversite Senatosu:** Çukurova Üniversite Senatosunu,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu Teşkilatı, İşleyişi ve Görevleri

#### Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

**MADDE 5 - (1)** Eğitim-Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Faaliyetlerinden Sorumlu Şube Müdürü, Kültür Müdürü, Spor Müdürü, Öğrenci Kulüp Danışmanlarının kendi aralarından seçtiği üç temsilciden oluşan kuruldur.

**(2)** Kurula Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Rektör Yardımcısının toplantıya katılmaması hallerinde, SKS Daire Başkanı kurula başkanlık eder.

**(3)** Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az bir kere olmak üzere, Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır.

**(4)** Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nun toplanabilmesi üye salt çoğunluğunun üye hazır bulunması gerekir.

**(5)** Oylamanın açık olarak yapılması esastır. Ancak, hazır bulunanların en az üçte birinin isteği üzerine oylama gizli olarak da yapılabilir. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Alınan kararlar karar defterine işlenerek toplantıya katılanlarca imzalanır. Karara katılmayan üyenin katılmama gerekçesi karar defterine yazılır ve ilgili üye tarafından altı imzalanır.

#### Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunun Görevleri

**MADDE 6 - (1)** Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen amaçlara aykırı düşmeyecek bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

**(2)** Öğrencilerin sosyal kültürel ve bedensel faaliyetlerini yönlendirmek amacıyla öğrenci kulüplerinin kurulması talebi ile kulüp faaliyetlerine son verilmesi konusundaki görüşünü Rektörlüğe bildirmek,

**(3)** Her faaliyet yılı (Ekim ayında başlayıp bir sonraki yılın Ekim ayında biter) başında öğrenci kulüplerince hazırlanmış olan plan ve programları karara bağlamak,

**(4)** Kulüp içi veya kulüplerarası anlaşmazlıkları değerlendirerek çözüme kavuşturmak,

**(5)** Kulüplerin faaliyetleriyle ilgili olarak, gerektiğinde her türlü düzenlemeleri yapmak.

#### Öğrenci Faaliyetleri Birimi

**MADDE 7 -** Öğrencilere yönelik her türlü sosyal ve kültürel faaliyetleri koordine etmek amacı ile Rektör tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak Şube Müdürü görevlendirilir. Öğrenci Faaliyetleri Birimi olarak görevlendirilen Şube Müdürü; öğrenci kulüplerinin

faaliyetlerine ilişkin çalışma esaslarını, ilgili yönergelere göre düzenler ve gerçekleştirmelerini sağlar.

### **Öğrenci Faaliyetleri Biriminin Görevleri**

**MADDE 8 - (1)** Öğrenci kulüplerinin, faaliyet alanlarına ilişkin çalışma esaslarını ilgili yönergelere göre düzenlemek ve bütçe imkânları ölçüsünde gerçekleştirmek,

**(2)** Kulüp etkinliklerinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak en üst düzeyde planlanıp yürütülmesini sağlamak,

**(3)** Öğrenciye yönelik kulüp faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulları ve komisyonları oluşturmak, işleyişini koordine etmek ve değerlendirmek,

**(4)** Öğrenci kulüplerinin sorunlarını belirlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlarına çözümler geliştirmek,

**(5)** Öğrenci kulüplerinin kurulmasını teşvik etmek, işleyişini koordine etmek ve denetlemek,

**(6)** Üniversitenin öğrenci kulüplerine tahsis ettiği mekân ve eşyaların uygun şekilde kullanılmasını sağlamak,

**(7)** Kulüplerin kuruluş başvurularını, kulüp içi veya kulüplerarası anlaşmazlıkları değerlendirmek, gerektiğinde ÖKKK'yı toplantıya davet etmek,

**(8)** ÖKKK'nın sekretarya hizmetlerini yerine getirmek,

**(9)** Öğrenci kulüplerinin faaliyetlerine katkıda bulunabilmek amacıyla bütçe imkânları ölçüsünde harcamaları planlamak ve SKS Daire Başkanlığı'na sunmak,

**(10)** Öğrencilerin, kampus yaşamına, topluma, çevreye ve doğaya karşı sorumluluklarını geliştirmelerini sağlayacak projeler üretmek ve öğrenci kulüpleri tarafından önerilen projeleri değerlendirmek,

**(11)** Kamu kurum ve kuruluşları ile özek sektör kuruluşları, vakıflar, dernekler gibi sivil toplum kuruluşlarıyla görüşmeler yaparak ihtiyacı olan öğrenci kulüplerine sponsorluk imkânları sağlamak,

**(12)** Her faaliyet yılı sonunda öğrenci kulüp faaliyetleri ile ilgili olarak, konsolide yıllık faaliyet raporu hazırlamak, hazırlanan faaliyet raporunu ÖKKK'ya ve Rektöre sunmak,

**(13)** Kulüpler tarafından düzenlenecek defter ve belgeleri temin etmek, ihtiyacı olan kulüplere vermek, kulüp gelirleri alındı belgelerini, alındı kayıt defterine kaydını yapmak ve bu kayıtlardan kulüp gelirleri alındı belgelerinin takibini yapmak, **(EK-15)**

**(14)** Kulüp faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan demirbaşların kayda alınmasını sağlamak ve bu demirbaşların takibini yapmak,

**(15)** Şenlik organizasyonlarını koordine etmek ve gerçekleştirmek,

(16) Kulüp faaliyetlerinin gerektirdiği diğer her türlü iş ve işlemleri yapmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Kulüplerin Teşkilatı, İşleyişi ve Görevleri**

### **Kulüp Danışmanı**

**MADDE 9 - (1)** Kulüp danışmanı, kulübün kuruluş aşamasında kurucu öğrencilerin bildirim ve ÖKKK'nın onayı ile görevlendirilir.

(2) Bir öğretim elemanı birden fazla öğrenci kulübünde danışman olamaz.

(3) Görevinden ayrılan danışmanın yerine 15 gün içinde yeni danışman kulüp başkanı tarafından ÖFB'ye bildirilir ve ÖKKK'nın onayı alınır.

### **Kulüp Danışmanının Görevleri**

**MADDE 10 - (1)** Danışmanı oldukları kulübün yönerge hükümlerine ve diğer yasal düzenlemelere uygun faaliyet göstermesini sağlamak, gerektiğinde denetimini yapmak,

(2) Kulübün olağan/olağanüstü genel kurul toplantılarına gözlemci olarak katılmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Kulüplerin Kuruluşu,** **Organları ve Görevleri**

### **Kulüplerin Kuruluşu**

**MADDE 11 - (1)** Kulüpler, yönerge şartlarına uygun olarak hazırlanmış belgeler ile kurucu en az 10 öğrenci tarafından ÖFB'ye yapılan başvuru üzerine ÖKKK'nın önerisi ve Rektörlük onayı ile kurulur. Aynı ismi taşıyan veya amacı aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz. Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar.

(2) Kulüp kurmaya yönelik talep dosyalarında yönerge ekindeki formata uygun olarak hazırlanan ve aşağıda belirtilen belgelerin olması gerekir:

- a) Kulüp Kurma Başvuru Dilekçesi **(EK-1)**
- b) Kurucu Üye Bildirim Formu **(EK-2)**
- c) Kulüp Tüzüğü **(EK-3)**
- ç) Faaliyet Planı **(EK-4/A)**
- d) Danışman Kabul Formu **(EK-5)**

(3) Kurulmasına karar verilen kulüplerin, kuruluş kararlarının kulüp danışmanına tebliğinden itibaren, kurucu üyeleri dahil en az 30 üye ile 30 gün içerisinde ilk Genel Kurulunu yaparak Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimini yapması gerekir. Bu süre içerisinde yeterli sayıda üye kaydı gerçekleşmez ve genel kurul yapılmaz ise, o kulübün başvurusu düşer.

(4) Kulüplere, üniversiteye kayıtlı olan ön lisans, lisans, lisansüstü ve doktora öğrencileri kaydolabilir, kulüp Yönetim ve Denetim Kurullarına seçilebilirler. Mezun öğrenciler ise istemeleri

halinde fahri üye olarak üyeliklerine devam edebilirler. Bir dönem veya daha fazla izin almış öğrenciler izinli buldukları sürece kulüp faaliyetlerine katılamazlar. Üniversitenin öğretim elemanları ve idari personeli kulüplere fahri üye olabilir, her türlü faaliyetlerine katılabilirler, ancak yönetim/denetim görevlerine seçilemezler.

(5) Öğrencilerin Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliklerine seçilebilmesi ve görevlerine devam edebilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir. Öğrenciliğinin sona ermesi veya başka nedenlerle yönetim ve denetim görevini bırakmak zorunda kalan öğrencilerin yerine yedek üye geçer.

(6) Kulüpler, yukarıda adı geçen organlar dışında kulübün belirli bir faaliyetini organize etmeye yönelik olarak tertip komiteleri de kurabilirler. Ancak kurulacak tertip komitelerine Genel Kurul ve Denetleme Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez. Tertip komitelerinin görev, yetki ve sorumlulukları Genel Kurulca belirlenir. Tertip komitelerine mali yetkiler verilemez.

(7) Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen yedi gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile kulübün diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları ÖFB'ye bildirilir (EK-2/B).

(8) Öğrenci faaliyetleri için kulüplere yapılacak yardım ve bağışlar, kulüp faaliyetlerinden elde edilecek gelirler, kulüp üyelik ödentileri ve diğer kulüp gelirleri kulüp adına Rektörlükçe açtırılan bir banka hesabına yatırılır.

(9) Banka hesabından, Başkan veya Başkan Yardımcısı ile sayman olmak üzere en az iki imza ile para çekilebilir. Yetkili imzalar, ÖFB tarafından kulüp hesabının bulunduğu banka şubesine bildirilir.

(10) Kulüpler aidat gelirlerinin % 20 'sini her faaliyet yılı sonunda yedek akçe olarak ayırmak ve ayırdıkları yedek akçe tutarlarını ÖFB tarafından açtırılan banka hesabına yatırmak zorundadırlar.

(11) Kulüp giderlerinin gelirlerini aşmaması da esastır. Kulüplerin borçlanma yetkileri yoktur.

### **Öğrenci Kulüplerinin Organları**

**MADDE 12** - Her kulüpte, aşağıda belirtilen organların oluşturulması zorunludur:

- (1) Genel Kurul,
- (2) Yönetim Kurulu,
- (3) Denetleme Kurulu.

### **Genel kurul**

**MADDE 13** - (1) Genel Kurul kulüplerin en yetkili karar organı olup, kayıtlı üyelerin tamamından oluşur. Genel Kurulun her faaliyet yılının ilk ayı içerisinde toplanması zorunludur. Toplantıya aidatını ödemiş üyeler katılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda veya aidatını ödemiş üyelerin üçte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılabilir,

(2) Kulüplerin Genel Kurul Toplantısı ÖFB'nin uygun göreceği yerlerde yapılabilir. Kulüplerce toplantı tarihinden en az 20 gün önce Genel Kurul Toplantı başvurusunun ve toplantıda

gözlemci görevlendirilmesi talebinin ÖFB'ye bildirilmesi gerekmektedir. Ayrıca Genel Kurul toplantısının yapılacağı yer-gün-saat ve gündem belirtilmek suretiyle, toplantı tarihinden en az 15 gün önce ilan edilerek üyelere duyurulur. İlk toplantıda üye salt çoğunluğu toplantı için yeterlidir. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamaz ise aynı çağrı yöntemi ile yapılan ikinci oturumda, toplantı yeter sayısı aranmaksızın, toplantıya iştirak eden üyelerle Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilir. Toplantıda kararlar; Genel Kurula katılan ve oy kullanma hakkı olan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Genel kurul toplantılarının ÖFB tarafından görevlendirilen gözlemci nezaretinde yapılması zorunludur,

(3) Kulüp danışmanları ile fahri üyeler genel kurula misafir olarak katılabilirler, ancak oylamalara katılamazlar ve gündeme ilişkin görüş beyanında da bulunamazlar.

### **Genel Kurulun Görevleri**

**MADDE 14 - (1)** Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere divan başkanını, gündeme ilişkin kararları tutanak altına almak üzere de katip üyeyi seçmek,

(2) Kuruluşta ve faaliyet yılı ilk ayı içerisinde ÖFB tarafından uygun görülen tarihte toplanarak Yönetim ve Denetim Kurullarını seçmek,

(3) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşerek karara bağlamak,

(4) Yıllık faaliyet programlarını görüşerek karara bağlamak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 15 - (1)** Yönetim Kurulu, her faaliyet yılı başında Genel Kurulca seçilen biri başkan olmak üzere, 5 asil üyeden oluşur. Üyeler kendi aralarında bir başkan yardımcısı, bir yazman ve bir sayman seçerler. Ayrıca Genel Kurulca 2Yedek Yönetim Kurulu üyesi de seçilir,

(2) Yönetim Kurulu, faaliyet yılı içinde en az 4 defa olağan toplanır. Kulüp danışmanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birinin talebi halinde başkan Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır. Karara katılmayan üyenin karara katılmama gerekçesini karar defterine yazması zorunludur. Kararların oylanması sonucunda eşitlik çıkması halinde başkanın oy kullandığı taraf çokluğu sağlamış sayılır,

(3) Danışman, isterse Yönetim Kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilir ancak oy kullanamaz. Yönetim Kurulu, kulübün faaliyetlerini danışmanlarının onayını aldıktan sonra uygulamaya koyabilir.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 16 - (1)** Kulüp başkanının sorumluluğu ve danışman öğretim elemanının gözetiminde kulüp faaliyetlerini yürütmek,

(2) Kulüp tüzüğü ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde yıllık faaliyet planını danışmanın görüşünü alarak hazırlamak ve ÖFB'nin onayına sunmak, ÖFB'nin onayından geçen çalışma programlarını uygulamak,

(3) Genel Kurul sonuçlarını 7 gün içerisinde ÖFB'ye bildirmek,

(4) Kulübün kuruluş amaçları doğrultusunda faaliyet ve etkinlikler düzenlemek, faaliyet ve etkinlik düzenlerken gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturmak,

(5) Her faaliyet yılı bitimini takip eden 15 gün içerisinde faaliyet raporu hazırlayarak ÖFB' ye ve Genel Kurula sunmak,

(6) Faaliyet alanıyla ilgili diğer üniversitelerin toplulukları ile ÖFB'nin onayını alarak işbirliği yapmak,

(7) Kulüp tüzüğünde belirtilen diğer görevleri yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,

(8) Üyelik başvurularını değerlendirmek. Üyelik başvurusu reddedilen öğrenciye 15 gün içinde gerekçeli kararı iletmek. Üye listelerini ve üye listelerindeki değişiklikleri ÖFB' ye bildirmek. (Üyelik başvurusu reddedilen öğrencinin ÖFB'ye yazılı itiraz hakkı saklıdır),

(9) Genel Kurul toplantılarını organize etmek, Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulamak ve üyelerine duyurmak,

(10) Kulübün gelir-gider hesaplarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak, gelecek faaliyet yılına ait bütçe taslağını hazırlamak,

(11) Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen-giden evrak defteri, işletme hesabı defteri, demirbaş eşya kayıt defteri temin ederek, ÖFB'ye tasdik ettirmek ve bu defterleri usulüne uygun olarak düzenlemek,

(12) Kulüp Gelirleri Alındı Makbuzlarını ÖFB'den temin etmek ve usulüne uygun düzenlemek, kulüp gelirlerinin Kulüp Gelirleri Alındı Makbuzu karşılığında tahsilini sağlamak.

### **Denetleme Kurulu**

**MADDE 17** - Denetleme Kurulu, Genel Kurulca seçilen iki asıl ve bir yedek üyeden oluşur.

### **Denetleme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 18 - (1)** Kulübün bütçe ve hesap işlemleri ile diğer defter ve belgeleri faaliyet yılı sonunda incelemek, kontrol etmek ve yönerge ekinde yer alan formata uygun olarak denetim raporu düzenlemek (**EK-13**),

(2) Denetim raporunu Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve ÖFB' ye sunmak.

### **Kulüp Saymanının Görevleri**

**MADDE 19 - (1)** Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ve kayıtlara alınması sorumluluğunu yerine getirmek üzere kulüp Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarından birini sayman üye olarak seçerler,

(2) Sayman üye olarak seçilen Yönetim Kurulu üyesi, aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklara sahiptir:

a) Kulüp muhasebe iş ve işlemlerinin zamanında yapmak,

b) Muhasebe kayıtlarının güncel mali mevzuata uygun bir şekilde tutulmasını sağlamak,

c) Kulübün mali durumu hakkında ÖFB' ye ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

ç) Kulübün aylık ve yıllık mali tablolarını hazırlayarak ilgili yerlere vermek,

- d) Kulübün alacak ve borçlarını takip etmek, alacakların tahsili için gerekli önlemleri almak,
- f) Muhasebe kayıtlarının denetime hazır tutulmasını sağlamak,
- g) Yönetim Kurulu başkanı ile birlikte yıllık bütçeyi hazırlamak,
- ğ) Mali işler kapsamında Yönetim Kurulunun vereceği diğer işleri yapmak.
- h) Gelirleri Kulüp Gelirleri Alındı Belgesi karşılığı tahsil edip, deftere kaydetmek ve ilgili banka hesabına yatırmak.

### **Temel Çalışma İlkeleri**

**MADDE 20** - Kulüpler faaliyetlerini yürütürken aşağıda belirtilen temel ilkeleri ışığında faaliyette bulunabilirler:

(1) Öğrenci Kulüpleri faaliyetlerini kulüp tüzüklerinde belirtilen amaç doğrultusunda yerine getirirken, bu Yönerge ve alandaki diğer yasal düzenlemelere uygun olarak yürütürler.

(2) Tüm etkinliklerinde Üniversitede mevcut yönetmelik, genelge ve kararlara uyarlar ve Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.

(3) Kulüpler faaliyetlerini yerine getirirken imkânlar ölçüsünde Üniversitenin olanaklarından yararlanabilirler. Bu olanakların korunması ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunurlar.

(4) Her ne şekilde olursa olsun siyasi faaliyetlerde bulunamazlar.

(5) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

(6) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.

(7) Kulüplerin kuruluş amaçları doğrultusunda ve kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet göstermesi zorunludur. İşbirliği hariç diğer kulüplerin faaliyet alanlarında etkinlik düzenleyemezler,

(8) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında herhangi bir kulüp lehine hiyerarşi yaratamazlar,

(9) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar,

(10) Kulüpler üniversite içi etkinlikleri ÖFB'nin, üniversite dışı tüm etkinlikleri ise Rektörlük onayı olmadan gerçekleştirilemezler.

### **Kulüplerin Çalışma Esasları**

**MADDE 21 - (1)** Kulüplerin faaliyet yılı takvimi, Ekim ayında başlayıp bir sonraki yılın Ekim ayında biter. ÖKKK faaliyet yılı takvimini gerektiğinde değiştirebilir.



(2) Her faaliyet yılında en az bir Genel Kurul ve 4 olağan Yönetim Kurulu toplantısı yapmaları zorunludur. Toplantılarda alınan kararlar kulüp karar defterine yazılır. Kulüp karar defterleri ÖFB'nin incelemesine açıktır.

(3) Kulüpler defterleri ve makbuzları denetim için gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısını takip eden 15 gün içinde denetlenmek üzere ÖFB'ye teslim eder. Yeni seçilen kulüp Yönetim Kurulu bu denetimden sonra göreve başlar.

(4) Kampus içi etkinlikler amaç, içerik ve tarih belirtilerek kulüp danışmanının imzası ile en geç 15 gün öncesinden ÖFB'ye iletilir. ÖFB tarafından uygun görülen etkinlikler kulüpler tarafından yapılabilir.

(5) Kampus dışı alanlarda gerçekleştirilecek etkinlikler amaç, içerik ve tarih belirtilerek kulüp danışmanının imzası ile en geç 15 gün öncesinden ÖFB'ye iletilir. ÖFB tarafından uygun görülen etkinlik talepleri için Rektörlük onayı alınır.

(6) Kulüpler, faaliyet yılı sonunda etkinlik raporunu ÖFB'ye sunarlar. Her kulüp her faaliyet yılı içinde en az 5 etkinlik yapar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Mali Hükümler ile Düzenlenecek Defterler ve Belgeler

#### Kulüplerin Düzenleyecekleri Defterler ve Belgeler

**MADDE 22 - (1)** Kulüpler faaliyetleriyle ilgili olarak ÖFB'den temin edecekleri aşağıda belirtilen defter ve belgeleri düzenlemek zorundadırlar:

- a) Üye kayıt defteri (EK-6),
- b) Karar defteri (EK-7),
- c) İşletme hesabı defteri (EK-8),
- ç) Demirbaş eşya/taşınır defteri (EK-9),
- d) Gelen-giden evrak defterleri (EK -10),
- e) Hesap özeti (EK-11),
- f) Faaliyet raporu (EK-12),
- g) Denetim raporu (EK-13),
- ğ) Kulüp gelirleri alındı belgesi (EK-14),

#### Defter ve Belgelerin Düzenlenmesinde Sorumluluk

**MADDE 23 - (1)** Kulüpler tarafından düzenlenmesi zorunlu defterler ve belgeleri ile Kulüp Gelirleri Alındı Belgesinin usulüne uygun biçimde düzenlenmesinden kulüp başkanı ile saymanı, faaliyetler ile ilgili yazışmalardan, fotoğraf ve kayıt gibi kulüp arşivini oluşturacak belgelerin saklanmasından ise kulüp başkanı ile yazmanı sorumludurlar.

#### Demirbaşlar

**MADDE 24 -** Kulüp tarafından satın alınan demirbaşlar ile ÖFB tarafından kullanılmak üzere kulüplere verilen demirbaşlar, demirbaş eşya defterine (EK-9) sıra numarası ile kaydedilir. Demirbaşların kayda alınmasından ve korunmasından kulüp başkanı ile sayman birlikte sorumludur.

### **Kulüplerin Gelirleri**

**MADDE 25 - (1)** Kulüplerin gelirleri yönerge ekinde **(EK-14)** yer alan alındı belgesi karşılığı kulüp saymanı tarafından tahsil edilir.

**(2)** Kulüp gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- a) Üyelerin ödeyecekleri üyelik aidatları,
- b) Kulüp faaliyet gelirleri,
- c) Diğer çeşitli gelirler.

### **Kulüplerin Giderleri**

**MADDE 26 - (1)** Kulüpler yapacakları harcamaları Yönetim Kurulu kararlarına ve fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzuna dayandırmak zorundadırlar.

**(2)** Kulüpler kuruluş amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik olarak aşağıda belirtilen harcamaları yapabilirler:

- a) Tüketim malzemesi ve demirbaş alımı,
- b) Ulaşım ve iletişim giderleri,
- c) Faaliyet organizasyon giderleri,
- ç) Faaliyetlerini gerçekleştirmeye yönelik benzeri diğer giderler.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Kulüp Faaliyetlerinin Askıya Alınması ve Sonlandırılması**

#### **Kulüp Faaliyetlerinin Askıya Alınması**

**MADDE 27 - Öğrenci Kulüplerinde;**

**(1)**Yönerge ve diğer yasal mevzuat hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunduğu tespit edilmesi,

**(2)** Kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunduğu tespit edilmesi,

**(3)** Faaliyet yılı içinde kulüp faaliyetlerini yürütecek asgari otuz (30) üyeliğin bulunmaması ve faaliyet yılı içinde 15 yeni üye kaydının alınmaması,

**(4)** Faaliyet yılı sonunda olağan/olağanüstü genel kurulunu yapamaması,

**(5)** Faaliyet yılı içinde faaliyet alanı ile ilgili en az 5 etkinlik gerçekleştirememesi,

**(6)** Kulüp defterleri ve makbuzlarının denetim için yasal süresi içinde ÖFB'ye teslim edilmemesi, durumlarında;

ÖKKK'nın önerisi ve Üniversite Rektörü onayıyla 1 yıl süre ile kulüp faaliyetleri askıya alınabilir. Faaliyetleri askıya alınan kulüplerin yönetimi ÖFB'ye geçer.

## **Kapatma**

**MADDE 28** - Kulüplerin;

(1) Siyasi faaliyette bulunduğunun tespit edilmesi,

(2) Kulüp faaliyetlerinde dil, din, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet vb. şekilde ayrımcılık yapıldığının tespit edilmesi,

(3) Kulüp kaynaklarının amaç dışı kullanıldığının tespit edilmesi, halinde, ÖKKK'nın önerisi ve Üniversite Rektörü kararı ile kapatılabilir.

## **Üyelik Yasağı**

**MADDE 29** - (1) Faaliyetleri askıya alınan kulübün mevcut Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri yedekler dahil başka bir kulübe üye olabilir ancak 1 yıl süre ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliklerine, yedek üyelik dahil, seçilemezler.

(2) Kapatılan kulübün mevcut Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, yedekler dâhil 1 yıl süre ile başka bir kulübe üye olamazlar ve diğer kulüplerde bulunan üyelikleri de düşer.

## **Cezai Hükümler**

**MADDE 30** - (1) Herhangi bir şekilde kulüp kaynaklarının zarara uğratıldığının tespit edilmesi halinde söz konusu zarar sorumlularından tahsil edilir,

(2) Herhangi bir şekilde faaliyeti askıya alınan kulübün nakit dâhil tüm malvarlığı dondurulur ve yönetim ÖFB'ye geçer. Kulübün yeniden faaliyete geçmesi halinde ÖFB tarafından yönetim yeni oluşturulan Yönetim Kuruluna devredilir.

(3) Herhangi bir şekilde faaliyeti sonlandırılan kulübün nakit dahil tüm malvarlığı hiç bir işleme gerek kalmaksızın Üniversiteye devredilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Geçici ve Son Hükümler**

### **Yürürlük Öncesi Faal Olan Kulüplerin Durumu**

**GEÇİCİ MADDE 1** - Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle faaliyette bulunan kulüpler durumlarını üç ay içerisinde bu yönergeye uygun hale getirmek zorundadırlar.

### **Mevcut Belgelerin Kullanılması**

**GEÇİCİ MADDE 2** - ÖFB bu yönerge ekindeki defter, belge ve formlar ile alındıların basım ve dağıtım işlemleri tamamlayıncaya kadar, bu yönergeden önce kullanılan defter belge ve formların üzerinde gerekli değişiklikler yapılarak kullanılmaya devam edilir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Düzenlemeler**

**MADDE 31** - Çukurova Üniversitesi Senato kararıyla yürürlükte olan "**Çukurova Üniversitesi Öğrenci Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yönergesi**" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 32** - Bu yönerge hükümleri Çukurova Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 33** - Yönerge hükümlerini Çukurova Üniversitesi Rektörü yürütür.