

## ..... KULÜP TÜZÜĞÜ

**Kuruluş ve Amaç**

**MADDE 1** - ..... amacı ile Çukurova Üniversitesi bünyesinde faaliyet göstermek üzere ..... adında bir öğrenci kulübü kurulmuştur.

**Kulüp Faaliyet Alanları****MADDE 2 - (1)**

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

**Kulüp Üyeliği**

**MADDE 3** - Çukurova Üniversitesine kayıtlı ön lisans, lisans, lisansüstü ve doktora öğrencileri kulübe üye olabilirler. Üyelik aidatını ödemesinden sonra kulüp üyeliği kesinleşir. Üniversitenin öğretim elemanları ve idari personeli kulübe fahri üye olabilir, her türlü faaliyetlerine katılabilirler, ancak yönetim/denetim görevlerine seçilemezler. Mezun olan öğrenciler ise istemeleri halinde ve aidatlarını ödemeleri koşuluyla, fahri üye olarak kulüp üyeliği devam edebilir, ancak yönetim-denetim görevlerine seçilemezler.

**Kulübün Organları**

**MADDE 4** - Kulüplerin organları;

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetleme Kurulu'ndan

oluşur.

**Genel Kurul**

**MADDE 5 - (1)** Genel Kurul kulüplerin en yetkili karar organı olup, kayıtlı üyelerin tamamından oluşur. Genel Kurulun her faaliyet yılının ilk ayı içerisinde toplanması zorunludur. Toplantıya aidatını ödemiş üyeler katılabilir. Genel Kurul Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü durumlarda veya aidatını ödemiş üyelerin üçte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

**(2)** Kulüplerin Genel Kurul Toplantısı ÖFB'nin uygun göreceği yerlerde yapılabilir. Kulüplerce toplantı tarihinden en az 20 gün önce Genel Kurul Toplantı başvurusu ve toplantıda gözlemci görevlendirilmesi talebinin ÖFB'ye bildirilmesi gerekmektedir. Ayrıca Genel Kurul toplantısının yapılacağı yer-gün-saat ve gündem belirtilmek suretiyle, toplantı tarihinden en az 15 gün önce ilan edilerek üyelere duyurulması gerekmektedir. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamaz ise aynı çağrı yöntemi ile yapılan ikinci oturumda, toplantı yeter sayısı aranmaksızın, toplantıya iştirak eden üyelerle Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilir. Kararlar, Genel Kurula katılan ve oy kullanma hakkı olan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Genel Kurul toplantılarının ÖFB tarafından görevlendirilen gözlemci nezaretinde yapılması zorunludur.

### **Genel Kurulun Görevleri**

**MADDE 6 - (1)** Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere divan başkanını, gündeme ilişkin kararları tutanak altına almak üzere katip üyeyi seçmek,

**(2)** Kurulda ve faaliyet yılının(Ekim ayında başlayıp bir sonraki yılın Ekim ayında biter) ilk ayı içerisinde ÖFB tarafından uygun görülen tarihte toplanarak Yönetim ve Denetim Kurullarını seçmek,

**(3)** Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşerek karara bağlamak,

**(4)** Yıllık faaliyet programlarını görüşerek karara bağlamak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 7 - (1)** Yönetim Kurulu, her faaliyet yılı(Ekim ayında başlayıp bir sonraki yılın Ekim ayında biter)başında Genel Kurulca seçilen biri başkan olmak üzere, 5 asil üyeden oluşur. Üyeler kendi aralarında bir başkan yardımcısı, bir yazman ve bir sayman seçerler. Ayrıca Genel Kurulca 2Yedek Yönetim Kurulu üyesi de seçilir,

**(2)** Yönetim Kurulu, faaliyet yılı içinde en az 4 olağan toplantı yapar. Kulüp danışmanı veya Yönetim Kurulu üyelerinden birinin talebi halinde başkan yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır. Karara katılmayan üyenin karara katılmama gerekçesini karar defterine yazması zorunludur. Kararların oylanması sonucunda eşitlik çıkması halinde başkanın oy kullandığı taraf çokluğu sağlamış sayılır,

**(3)** Danışman, isterse Yönetim Kurulu toplantılarına gözlemci olarak katılabilir, ancak oy kullanamaz. Yönetim Kurulu, kulübün faaliyetlerini danışmanlarının onayını aldıktan sonra uygulamaya koyabilir.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 8 - (1)** Kulüp başkanının sorumluluğu ve danışmanın öğretim elemanın gözetiminde kulüp faaliyetlerini yürütmek,

**(2)** Kulüp tüzüğü ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde yıllık faaliyet planını danışmanın görüşünü alarak hazırlamak ve ÖFB'nin onayına sunmak, ÖFB'nin onayından geçen çalışma programlarını uygulamak,

**(3)** Genel Kurul sonuçlarını 7 gün içerisinde ÖFB'ye bildirmek,

**(4)** Kulübün kuruluş amaçları doğrultusunda faaliyet ve etkinlikler düzenlemek, faaliyet ve etkinlik düzenlerken gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturmak,

**(5)** Her faaliyet yılı bitimini takip eden 15 gün içerisinde faaliyet raporu hazırlayarak ÖFB' ye ve Genel Kurula sunmak,

**(6)** Faaliyet alanıyla ilgili diğer üniversitelerin toplulukları ile ÖFB'nin onayını alarak işbirliği yapmak,

(7) Kulüp tüzüğünde belirtilen diğer görevleri yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,

(8) Üyelik başvurularını değerlendirmek. Üyelik başvurusu reddedilen öğrenciye 15 gün içinde gerekçeli kararı iletmek. Üye listelerini ve üye listelerindeki değişiklikleri ÖFB' ye bildirmek. Üyelik başvurusu reddedilen öğrencinin ÖFB' ye yazılı itiraz hakkı saklıdır.

(9) Genel Kurul toplantılarını organize etmek, Genel Kurul tarafından alınan kararları uygulamak ve üyelerine duyurmak,

(10) Kulübün gelir-gider hesaplarına ilişkin iş ve işlemleri yapar, gelecek faaliyet yılına ait bütçe taslağını hazırlamak,

(11) Üye kayıt defteri, karar defteri, gelen-giden evrak defteri, işletme hesabı defteri, demirbaş eşya kayıt defteri temin ederek, ÖFB' ye tasdik ettirmek ve bu defterleri usulüne uygun olarak düzenlemek,

(12) Kulüp Gelirleri Alındı Makbuzlarını ÖFB'den temin etmek ve usulüne uygun düzenlemek, kulüp gelirlerinin Kulüp Gelirleri Alındı Makbuzu karşılığında tahsilini sağlamak,

#### **Denetleme Kurulu**

**MADDE 9** - Denetleme Kurulu Genel Kurulca seçilen iki asıl ve bir yedek üyeden oluşur.

#### **Denetleme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 10 - (1)** Kulübün bütçe ve hesap işlemleri ile diğer defter ve belgeleri faaliyet yılı sonunda incelemek, kontrol etmek ve yönerge ekinde yer alan formata uygun olarak denetim raporu düzenlemek **(EK-13)**,

(2) Düzenlemiş olduğu denetim raporunu Yönetim Kuruluna, Genel Kurula ve ÖFB'ye sunmak.

#### **Kulüp Saymanı ve Görevleri**

**MADDE 11 - (1)** Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ve kayıtlara alınması sorumluluğunu yerine getirmek üzere kulüp Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarından birini sayman üye olarak seçerler,

(2) Sayman üye olarak seçilen Yönetim Kurulu üyesi, aşağıda belirtilen görev ve sorumluluklara sahiptir.

a) Kulüp muhasebe iş ve işlemlerinin zamanında yapmak,

b) Muhasebe kayıtlarının güncel mali mevzuata uygun bir şekilde tutulmasını sağlamak,

c) Kulübün mali durumu hakkında ÖFB' ye ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek,

ç) Kulübün aylık ve yıllık mali tablolarını hazırlayarak ilgili yerlere vermek,

d) Kulübün alacak ve borçlarını takip etmek, alacakların tahsili için gerekli önlemleri almak,

f) Muhasebe kayıtlarının denetime hazır tutulmasını sağlamak,

g) Yönetim Kurulu başkanı ile birlikte yıllık bütçeyi hazırlamak,

ğ) Mali işler kapsamında Yönetim Kurulunun vereceği diğer işleri yapmak,

h) Gelirleri alındı belgesi karşılığı tahsil edip, deftere kaydetmek ve ilgili banka hesabına yatırmak.

### **Kulübün Gelirleri**

**MADDE 12 - (1)** Kulüplerin gelirleri yönerge ekinde **(EK-14)** yer alan alındı belgesi karşılığı kulüp saymanı tarafından tahsil edilir.

**(2)** Kulüp gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşur:

- a) Üyelerin ödeyecekleri üyelik aidatları,
- b) Kulüp faaliyet gelirleri,
- c) Diğer çeşitli gelirler.

### **Kulübün Giderleri**

**MADDE 13 - (1)** Kulüpler yapacakları harcamaları Yönetim Kurulu kararlarına ve fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu, gider pusulası ve gider makbuzuna dayandırmak zorundadırlar.

**(2)** Kulüpler kuruluş amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik olarak aşağıda belirtilen harcamaları yapabilirler:

- a) Tüketim malzemesi ve demirbaş alımı,
- b) Ulaşım ve iletişim giderleri,
- c) Faaliyet organizasyon giderleri,
- ç) Faaliyetlerini gerçekleştirmeye yönelik benzeri diğer giderler.

### **Demirbaşlar**

**MADDE 14 -** Kulüp tarafından satın alınan demirbaşlar ile ÖFB tarafından kullanılmak üzere kulüplere verilen demirbaşlar, demirbaş eşya defterine **(EK-9)** sıra numarası ile kaydedilir. Demirbaşların kayda alınmasından ve korunmasından kulüp başkanı ile sayman birlikte sorumludur.

### **Kayıtlar ve Belgeler**

**MADDE 15 - (1)** Kulüpler faaliyetleriyle ilgili olarak ÖFB'den temin edecekleri aşağıda belirtilen defter ve belgeleri düzenlemek zorundadırlar:

- a) Üye kayıt defteri, **(EK-6)**
- b) Karar defteri, **(EK-7)**
- c) İşletme hesabı defteri, **(EK-8)**
- ç) Demirbaş eşya/taşınır defteri, **(EK-9)**
- d) Gelen-giden evrak defterleri, **(EK-10)**
- e) Hesap özeti, **(EK-11)**
- f) Faaliyet raporu, **(EK-12)**
- g) Denetim raporu, **(EK-13)**

ğ) Kulüp gelirleri alındı belgesi, (EK-14)

### **Defter ve Belgelerin Düzenlenmesinde Sorumluluk**

**MADDE 16** - Kulüpler tarafından düzenlenmesi zorunlu defterler ve belgeler ile kulüp gelirleri alındı belgesinin usulüne uygun biçimde düzenlenmesinden kulüp başkanı ile saymanı, faaliyetler ile ilgili yazışmalardan, fotoğraf ve kayıt gibi kulüp arşivini oluşturacak belgelerin saklanmasından ise kulüp başkanı ile yazmanı, sorumludurlar.

### **Kulüp Üyeliğinin Düşmesi**

**MADDE 17** - Kulüp üyesi, yazılı olarak üyelikten istifa edebilir. Ancak üyelikten ayrılma, gecikmiş aidat borçlarının ödenmesi yükümlülüğünü kaldırmaz. Kulübün amaçlarına aykırı çalışma yapanlar ve verilen görevi yerine getirmeyenler, Yönetim Kurulunun yazılı uyarısına rağmen bu tutumlarında ısrar ederlerse, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikleri düşürülebilir. Üyeliği düşürülen öğrencinin ÖKKK'ya yazılı başvurma hakkı saklıdır; ÖKKK yazılı başvuruyu inceler, yerinde görülmeyen üyelikten düşürülme kararını kulübün ilk Genel Kuruluna götürülmesini isteyebilir.

### **Kulüp Faaliyetlerinin Askıya Alınması**

**MADDE 18** - Öğrenci Kulüplerinde;

(1) Faaliyet yılı içinde kulüp faaliyetlerini yürütecek asgari (30) üyeliğin bulunmaması ve faaliyet yılı içinde 15 yeni üye kaydının alınmaması,

(2) Faaliyet yılı sonunda olağan/olağanüstü genel kurulunu yapamaması,

(3) Faaliyet yılı içinde faaliyet alanı ile ilgili en az 5 etkinlik gerçekleştirememesi,

(4) Kulüp defterleri ve makbuzlarının denetim için yasal süresi içinde ÖFB'ye teslim edilmemesi,

durumlarında ÖKKK'nın önerisi ve Üniversite Rektörü onayıyla 1 yıl süre ile kulüp faaliyetleri askıya alınabilir. Faaliyetleri askıya alınan kulüplerin yönetimi ÖFB'ye geçer.

### **Kulüp Kapatma**

**MADDE 19** - Kulüplerin,

(1) Yönerge diğer yasal mevzuat hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunduğu tespit edilmesi,

(2) Kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunduğu tespit edilmesi,

(3) Siyasi faaliyette bulunduğu tespit edilmesi,

(4) Kulüp faaliyetlerinde dil, din, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet vb. şekilde ayrımcılık yapıldığının tespit edilmesi,

(5) Kulüp kaynaklarının amaç dışı kullanıldığının tespit edilmesi, halinde, ÖKKK'nın önerisi ve Üniversite Rektörü kararı ile kapatılabilir.

### **Üyelik Yasağı**

**MADDE 20 - (1)** Faaliyetleri askıya alınan kulübün mevcut Yönetim ve Denetim kurulu üyeleri yedekler dahil başka bir kulübe üye olabilirler ancak Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeliklerine yedek üyelik dahil seçilemezler.

(2) Kapatılan kulübün, mevcut Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri yedekler dâhil başka bir kulübe üye olamazlar.

### **Yürürlük**

**MADDE 21** - Kurucu üyeler tarafından hazırlanmış olan bu tüzük, ÖKKK önerisi ile Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlük kazanır.

Kurucu Yönetim Kurulu Başkanı  
Adı Soyadı  
İmzası